



# **AMTSGERICHT DÜSSELDORF**

**Leitung**

**Funktionen**

## Behördenleiterin

Präsidentin des Amtsgerichts Glatz – Büscher

## Ständiger Vertreter

Vizepräsident des Amtsgerichts Coners

## Präsidium

Richterin am Amtsgericht	Brost
Präsidentin des Amtsgerichts	Glatz - Büscher
Richter am Amtsgericht	Simon
Richter am Amtsgericht	Dr. Lietzke
Richter am Amtsgericht	Strunk
Richter am Amtsgericht	Witthaut
Richter am Amtsgericht	John
Richterin am Amtsgericht	Kuhn
Richter am Amtsgericht	Hummel
Richter am Amtsgericht	Minck
Richter am Amtsgericht	Mertens

## Geschäftsleiter

Regierungsdirektor	Eggert
<u>Ständige Vertreter:</u>	Justizamtsrat Vogt
	Justizamtsrätin Linnemann

## Richterrat

Richterin am Amtsgericht	Kuhn
Richter am Amtsgericht	Erhart
Richter am Amtsgericht	Minck
Richterin am Amtsgericht	Wesselburg
Richter am Amtsgericht	Papenbrock
Richterin am Amtsgericht	Bünemann
Richter am Amtsgericht	Hummel

## Personalrat

(auch Beschwerdestelle im Sinne des Beschäftigtenschutzgesetzes)

Justizbeschäftigter	Plattes	- Vorsitzender -
Justizhauptsekretärin	Otto	
Justizbeschäftigte	Daniel	
Justizbeschäftigte	Mitzut	- 1. weitere stellvertretender Vorsitzende -
Justizoberinspektorin	Kekuli	
Justizbeschäftigte	Altmann	- 1. stellvertretende Vorsitzende -
Justizhauptwachtmeister	Wenicker	
Justizamtfrau	Heuschen - Wenicker	
Justizbeschäftigte	Kohfeld - Grusewski	

## Gleichstellungsbeauftragte

(auch Beschwerdestelle im Sinne des Beschäftigtenschutzgesetzes)

Richterin am Amtsgericht      Lange

Vertreterin:                      Justizbeschäftigte Taube

## Soziale Ansprechpartnerin

Justizamtsrätin                      Peetz

Justizamtsrätin                      Schulz

(auch Beschwerdestelle im Sinne des Beschäftigtenschutzgesetzes)

## Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen

### Richterlicher Dienst:

Richterin am Amtsgericht      Butenuth

### Nichtrichterlicher Dienst:

Justizoberinspektorin          Englisch

### Vertretung:

Justizamtsinspektorin          Haarkötter (AG Duisburg)

## weitere Aufsicht führende Richter/innen

Richter am Amtsgericht	Braun
Richterin am Amtsgericht	Diegel
Richterin am Amtsgericht	Distler
Richterin am Amtsgericht	Kuhn
Richterin am Amtsgericht	Rolke
Richter am Amtsgericht	Dr. Pohar
Richter am Amtsgericht	Nick
Richter am Amtsgericht	Pollmächer
Richter am Amtsgericht	Dr. Poncelet
Richterin am Amtsgericht	Puls
Richter am Amtsgericht	Pütz
Richter am Amtsgericht	Dr. Rettig
Richterin am Amtsgericht	Marci
Richter am Amtsgericht	Dué

## Abteilungsleiterinnen/Abteilungsleiter<sup>1</sup>

### 1. für die Strafprozessabteilung

Richter am Amtsgericht	Pütz
Richter am Amtsgericht	Dr. Pohar
<u>Vertretung:</u>	gegenseitig

### 2. für die Zivilprozess-, WEG- und Güterichterabteilung

Richter am Amtsgericht	Nick
<u>Vertretung:</u>	
Richter am Amtsgericht	Strunk

### 3. für die Nachlassabteilung

Justizamtsrätin	Raillon
-----------------	---------

### 4. für die Registerabteilung

Richter am Amtsgericht	Braun
------------------------	-------

### 5. für die Insolvenzabteilung

Richter am Amtsgericht	Pollmächer
------------------------	------------

### 6. für die Betreuungsabteilung

Richterin am Amtsgericht	Kuhn
--------------------------	------

---

<sup>1</sup> zum Aufgabenumfang s. Anlage 1

Vertretung:

Richter am Amtsgericht      Minck

7. für die Grundbuchabteilung

Justizamtsrat                      Vogt

8. für die Zwangsversteigerungsabteilung

Justizrat                              Keilhäuber

9. für die Familienabteilung

Richterin am Amtsgericht      Puls

Vertretung:

Richterin am Amtsgericht      Distler

10. für die Zwangsvollstreckungsabteilung

Richterin am Amtsgericht      Rolke

**Pressedezernent**

Richterin am Amtsgericht      Richterin am Amtsgericht Frick

Vertreterin:                      Richterin am Amtsgericht Marci

Weiterer Vertreter:              Richter am Amtsgericht Rose

**Datenschutzbeauftragter**

Justizinspektor                      Cakir

Vertreter:

Richter am Amtsgericht              Erhart

**Zahlstellenleiter**

Justizamtsrat                      Thifeßen

Vertreter:                              Justizamtsmann Biermann

Weitere Vertreterin:              Justizamtsinspektorin Weiser

## Gruppenleiter/innen<sup>2</sup> und Teamleiter/innen<sup>3</sup>

### 1. für die Strafprozessabteilung:

Justizinspektor Cakir

Vertreter:

Justizinspektor Barten

Vertretung: gegenseitig

Teamleitung:

Justizbeschäftigte Piper

### 2. für die Zivilprozessabteilung und die Mahnabteilung

Justizamtfrau Fritz

Justizoberinspektorin Jestel

Vertretung: gegenseitig

Teamleitung:

Justizoberinspektorin Kekuli

Justizinspektor Weckop

### 3. für die Familiengerichtsabteilung:

Justizamtsrätin Stolzenberger

Teamleitung:

Justizbeschäftigte Wolny

### 4. für die Grundbuchabteilung:

Justizamtfrau Rüthers

Vertretung: NN

### 5. für die Registerabteilung:

Justizrätin Sanders – Keilhäuber

Vertreterin:

Justizamtsrätin Peetz

### 6. für die Nachlassabteilung:

Justizamtsrat Schmidt

---

<sup>2</sup> zum Aufgabenumfang s. Anlage 2

<sup>3</sup> zum Aufgabenumfang s. Anlage 3

7. für die Vollstreckungsabteilung:

a) hinsichtlich der Konkurs-, Vergleichs- und Insolvenzsachen:

Justizrätin Dombach

Vertreterin:

Justizamtsrätin Wacker

b) hinsichtlich der Zwangsversteigerungs- u. Zwangsverwaltungssachen

Justizrat Keilhäuber

Vertreterin:

Justizrätin Dombach

c) hinsichtlich des Sachgebietes des Vollstreckungsregisters II

Justizinspektorin Ehmann

Vertreter:

Justizamtmann Teige

8. für die Betreuungsabteilung:

Justizamtsrätin Clöfers

Vertreterin:

Justizinspektorin Witt

### Leiter der Wachtmeisterei

Erster Justizhauptwachtmeister Peters

Vertreter:

ohne dienstrechtliche Befugnisse: Erster Justizhauptwachtmeister Strerath (LG Düsseldorf)

Weiterer Leiter:

Erster Justizhauptwachtmeister Rigoll

Vertreterin:

Weitere stellvertretende Leiterin: Justizhauptwachtmeisterin Eiteneuer

ohne dienstrechtliche Befugnisse: Justizhauptwachtmeister Worrings (LG Düsseldorf)

Justizhauptwachtmeister Rösner (LG Düsseldorf)



## Anlage 1

### **Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter**

Den Abteilungsleitern obliegt die Gesamtverantwortung für die ihnen unterstellten Abteilungen. Hinsichtlich der auf die Gruppen- und Teamleiter übertragenen Aufgaben obliegt den Abteilungsleitern eine Aufsichtspflicht.

Insbesondere werden folgende Aufgaben zur selbständigen Erledigung an die Abteilungsleiter delegiert:

- Koordinierung des gesamten Geschäftsbetriebs der Abteilung, wobei für den nichtrichterlichen Bereich die teamübergreifende Koordinierung den Gruppenleitern und die teaminterne Koordination den Teamleitern zur selbständigen Erledigung übertragen ist.

Zu den Koordinierungsaufgaben zählen insbesondere:

- Erster Ansprechpartner für die Richter und Rechtspfleger
- Kollegiales Gespräch, wenn durch die Art der Bearbeitung Schwierigkeiten bei der Umsetzung auftreten
- Vorstellung neuer Richter im Fachbereich und Information über die vereinbarten Arbeitsweisen
- Optimierung der Zusammenarbeit zwischen Richtern und Rechtspflegern sowie Richtern/Rechtspflegern und den Bediensteten des mittleren und einfachen Dienstes im Zusammenwirken mit den Gruppen- und Teamleitern
- Optimierung der Geschäftsabläufe im Zusammenwirken mit den Gruppen- und Teamleitern
- Mitwirkung bei der Schaffung einheitlicher Strukturen für den richterlichen Dienst
- Mitwirkung in eingerichteten oder noch einzurichtenden Projektgruppen/Qualitätszirkeln
- Informationstransfer zwischen Behördenleitung und Richtern/ Rechtspflegern, Gruppen- und Teamleitung
- Durchführung regelmäßiger und anlassbezogener Dienstbesprechungen
- Führung der Gruppenleiter und Teamleiter sowie der Rechtspfleger (soweit nicht die sachliche Unabhängigkeit betroffen ist), insbesondere
- Führung von Mitarbeitergesprächen (Anlassgespräche, Jahresgespräche)
- Erstellung von Beurteilungsbeiträgen für die Rechtspfleger im Zusammenwirken mit dem Gruppenleiter sowie für die Gruppen- und Teamleiter hinsichtlich deren Führungsaufgaben
- Ermittlung des Fortbildungsbedarfs, Maßnahmenplanung und Erfolgskontrolle
- Ausgleich persönlicher Differenzen

## Anlage 2

### **Gruppenleiterinnen / Gruppenleiter**

Den Gruppenleitern/innen des Amtsgerichts Düsseldorf werden folgende Aufgaben zur selbstständigen Erledigung übertragen:

- Koordinierung des Geschäftsbetriebs für den gesamten nichtrichterlichen Bereich (teamübergreifend), insbesondere:
  - Erstellung der jährlichen Geschäftsverteilung (teamübergreifend, bezogen auf die gesamte Gruppe) im Zusammenwirken mit den Abteilungs- und Teamleitern
  - teamübergreifende Regelung von Vertretungen und Änderungen der Geschäftsverteilung
  - Vorstellung neuer Rechtspfleger im Fachbereich und Information über die vereinbarten Arbeitsweisen
  - Vereinheitlichung von Bearbeitungsweisen, Schaffung eines einheitlichen Formularwesens
  - Optimierung der Geschäftsabläufe im Zusammenwirken mit den Abteilungs- und Teamleitern
  - Mitwirkung in eingerichteten oder noch einzurichtenden Projektgruppen/Qualitätszirkeln
  - Regelung der zu leistenden Ausbildung (Justizfachangestellte, Justizsekretärwärter, Rechtspflegeranwärter)
  - teamübergreifende Überwachung des Geschäftsgangs einschließlich der Erledigungszeiten
  - Informationstransfer zwischen Behördenleitung und Abteilungs- und Teamleitung
  - Informationsaustausch (Teamleiter)
  - Durchführung regelmäßiger und anlassbezogener Dienstbesprechungen

## Anlage 3

### **Teamleiterinnen/Teamleiter**

Den Teamleitern/innen des Amtsgerichts Düsseldorf werden folgende Aufgaben zur selbstständigen Erledigung übertragen:

- Koordinierung des Geschäftsbetriebs des zugewiesenen Teams, insbesondere:
  - Erster Ansprechpartner für die Mitglieder des Teams
  - Erstellung der Geschäftsverteilung (bezogen auf das Team) im Zusammenwirken mit dem Abteilungs- und Gruppenleiter
  - Vorstellung neuer Mitarbeiter im Team und Information über die vereinbarten Arbeitsweisen
  - Regelung von Vertretungen innerhalb des Teams
  - Entgegennahme von Krankmeldungen
  - Abstimmung der Urlaubsgewährung
  - Regelung der im Team zu leistenden Ausbildung (Justizfachangestellte, Justizsekretäranwärter)
  - Optimierung der Geschäftsabläufe im Zusammenwirken mit den Abteilungs- und Gruppenleitern
  - Mitwirkung in eingerichteten oder noch einzurichtenden Projektgruppen/Qualitätszirkeln
  - Überwachung des Geschäftsgangs einschließlich der Erledigungszeiten im Team
  - Informationstransfer zwischen Behördenleitung /Abteilungs-, Gruppenleitung und Mitarbeitern
  - Informationsaustausch (Mitarbeiter)
  - Durchführung regelmäßiger und anlassbezogener Dienstbesprechungen
  - Koordinierung der Einarbeitung neuer Mitarbeiter im Team
  - Unterstützung und Beratung des Gruppenleiters bei seinen Koordinierungsaufgaben
  - Führung der ihnen zugewiesenen Bediensteten des mittleren und einfachen Dienstes, insbesondere
  - Führung von Mitarbeitergesprächen (Anlassgespräche, Jahresgespräche)

- Erstellung von Beurteilungsbeiträgen im Zusammenwirken mit dem Abteilungs- und Gruppenleiter
- Ermittlung des Fortbildungsbedarfs, Maßnahmenplanung und Erfolgskontrolle
- Ausgleich persönlicher Differenzen